

Εγχειρίδιο Εργαλείου Διαχείρισης Χρήστη

Copyright © 2004 Carlos Garnacho Parro

Παρέχεται άδεια αντιγραφής, διανομής και/ή τροποποίησης του παρόντος εγγράφου υπό τους όρους της Άδειας Ελεύθερης Τεκμηρίωσης GNOME (GFDL), Έκδοση 1.1 ή μεταγενέστερης άδειας που έχει εκδόσει το Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού, χωρίς Αναλοίωτα Μέρη, Κείμενα Εξοφύλλου και Κείμενα Οπισθοφύλλου. Μπορείτε να βρείτε αντίγραφο της GFDL στην σελίδα [link](#) ή στο αρχείο COPYING-DOCS που διανέμεται με το παρόν εγχειρίδιο.

Το εγχειρίδιο αυτό είναι τμήμα της συλλογής εγχειριδίων GNOME που διανέμεται υπό την άδεια GFDL. Αν επιθυμείτε να διανήμετε το παρόν εγχειρίδιο χωριστά από την συλλογή, μπορείτε να το κάνετε προσθέτοντας ένα αντίγραφο της άδειας στο εγχειρίδιο, όπως περιγράφεται στο τμήμα 6 της άδειας.

Πολλά ονόματα που χρησιμοποιούν οι εταιρίες για να διακρίνουν μεταξύ τους προϊόντα και υπηρεσίες διεκδικούνται ως εμπορικά σήματα. Όπου τα ονόματα αυτά εμφανίζονται σε οποιαδήποτε τεκμηρίωση GNOME, και τα μέλη του Σχεδίου Τεκμηρίωσης GNOME είναι ενήμερα αυτών των εμπορικών σημάτων, τότε τα ονόματά τους εμφανίζονται με κεφαλαία γράμματα ή με τα αρχικά κεφαλαία γράμματα.

ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΥΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ GNU ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΟΤΙ:

1. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ", ΧΩΡΙΣ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΗ, ΕΚΠΕΦΡΑΣΜΕΝΗ Ή ΥΠΑΙΝΙΣΣΟΜΕΝΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΟΤΙ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ Ή Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΛΑΓΜΕΝΟ ΑΤΕΛΕΙΩΝ, ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΑΠΑΡΑΒΙΑΣΤΟ. Ο ΧΡΗΣΤΗΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΘΕ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΕΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ Ή ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ. ΑΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΧΘΟΥΝ ΕΛΛΑΤΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ, Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ (ΚΑΙ ΟΧΙ Ο ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ, ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ Ή ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΤΟ ΔΙΕΝΗΜΕ) ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Ή ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ. ΑΥΤΗ Η ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΥΝΙΣΤΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ. ΟΥΔΕΜΙΑ ΧΡΗΣΗ ΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟΥ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΕΦΕΞΗΣ, ΠΑΡΑ ΥΠΟ ΤΟΝ ΟΡΟ ΤΗΣ ΩΣ ΑΝΩ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ
2. ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΑΔΙΚΗΜΑΤΟΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΕΚΕΙΝΟΥ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ), ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ, Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ, Ο ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ, ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ Ή ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ, Ή ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΚ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΑΝΤΙ ΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΜΕΣΗ, ΕΜΜΕΣΗ, ΙΔΙΑΙΤΗΡΗ, ΑΤΥΧΗ Ή ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΗ ΒΛΑΒΗ ΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ, ΒΛΑΒΕΣ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΠΕΛΑΤΕΙΑΣ, ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΣΤΟΧΙΑ Ή ΚΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ, Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΒΛΑΒΗ Ή ΑΠΩΛΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΓΕΙΡΕΙ Ή ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ, ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΑΝ ΚΑΠΟΙΟ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΙΝΑΙ ΕΝΗΜΕΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΒΛΑΒΩΝ.

Επικοινωνία

Για να αναφέρετε κάποιο σφάλμα ή για να υποβάλετε προτάσεις σχετικά με το Εργαλείο Διαχείρισης Χρήστη ή για το παρόν εγχειρίδιο, ακολουθήστε τις οδηγίες στην σελίδα [GNOME Feedback Page](#).

COLLABORATORS

| | | | |
|---------------|---|--------------|------------------|
| | <i>TITLE :</i> Εγχειρίδιο Εργαλείου Διαχείρισης Χρήστη | | |
| <i>ACTION</i> | <i>NAME</i> | <i>DATE</i> | <i>SIGNATURE</i> |
| WRITTEN BY | Carlos Garnacho Parro | May 27, 2009 | |

REVISION HISTORY

| NUMBER | DATE | DESCRIPTION | NAME |
|---|--------------|--|------|
| Εγχειρίδιο Εργαλείου Διαχείρισης Χρήστη V2.15.2 | August 2006 | carlosg@gnome.org (Carlos Garnacho Parro) carlosg@gnome.org (Carlos Garnacho Parro) | |
| Εγχειρίδιο Εργαλείου Διαχείρισης Χρήστη V0.35 | Ιούνιος 2004 | carlosg@gnome.org (Carlos Garnacho Parro) carlosg@gnome.org (Carlos Garnacho Parro) | |

Contents

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Εισαγωγή | 1 |
| 2 | Ξεκινώντας | 1 |
| 3 | Χρήση | 2 |
| 3.1 | Για την προσθήκη νέου χρήστη | 2 |
| 3.2 | Για την τροποποίηση υπάρχοντος χρήστη | 2 |
| 3.3 | Για να διαγράψετε υπάρχοντα χρήστη | 3 |
| 3.4 | Για να προσθέσετε νέα ομάδα | 3 |
| 3.5 | Για να τροποποιήσετε μια υπάρχουσα ομάδα | 3 |
| 3.6 | Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα ομάδα | 3 |

List of Figures

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Κυρίως παράθυρο Εργαλείου Διαχείρισης Χρηστών | 1 |
| 2 | Συντάκτης ομάδων του Εργαλείου Διαχείρισης Χρηστών | 2 |

Abstract

Το Εργαλείο Διαχείρισης Χρήστη σας επιτρέπει να προσθέσετε, να διαγράψετε και να τροποποιήσετε τους υπάρχοντες χρήστες και τις υπάρχουσες ομάδες στο σύστημά σας.

1 Εισαγωγή

Το Εργαλείο Διαχείρισης Χρήστη σας επιτρέπει να προσθέσετε, να διαγράψετε και να τροποποιήσετε υπάρχοντες χρήστες ή υπάρχουσες ομάδες στο σύστημά σας.

2 Ξεκινώντας

Μπορείτε να εκκινήσετε το Εργαλείο Διαχείρισης Χρήστη με τους παρακάτω τρόπους:

Μενού Σύστημα Επιλέξτε Διαχείριση → Χρήστες και Ομάδες

Γραμμή εντολής Εκτελέστε την παρακάτω εντολή **users-admin**

Όταν εκκινήσετε το Εργαλείο Διαχείρισης Χρήστη, θα σας ζητηθεί ο κωδικός διαχειριστή, πράγμα αναγκαίο αφού οι αλλαγές που θα γίνουν με το εργαλείο αυτό επηρεάζουν όλο το σύστημα.

Μετά την εισαγωγή του κωδικού διαχειριστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.

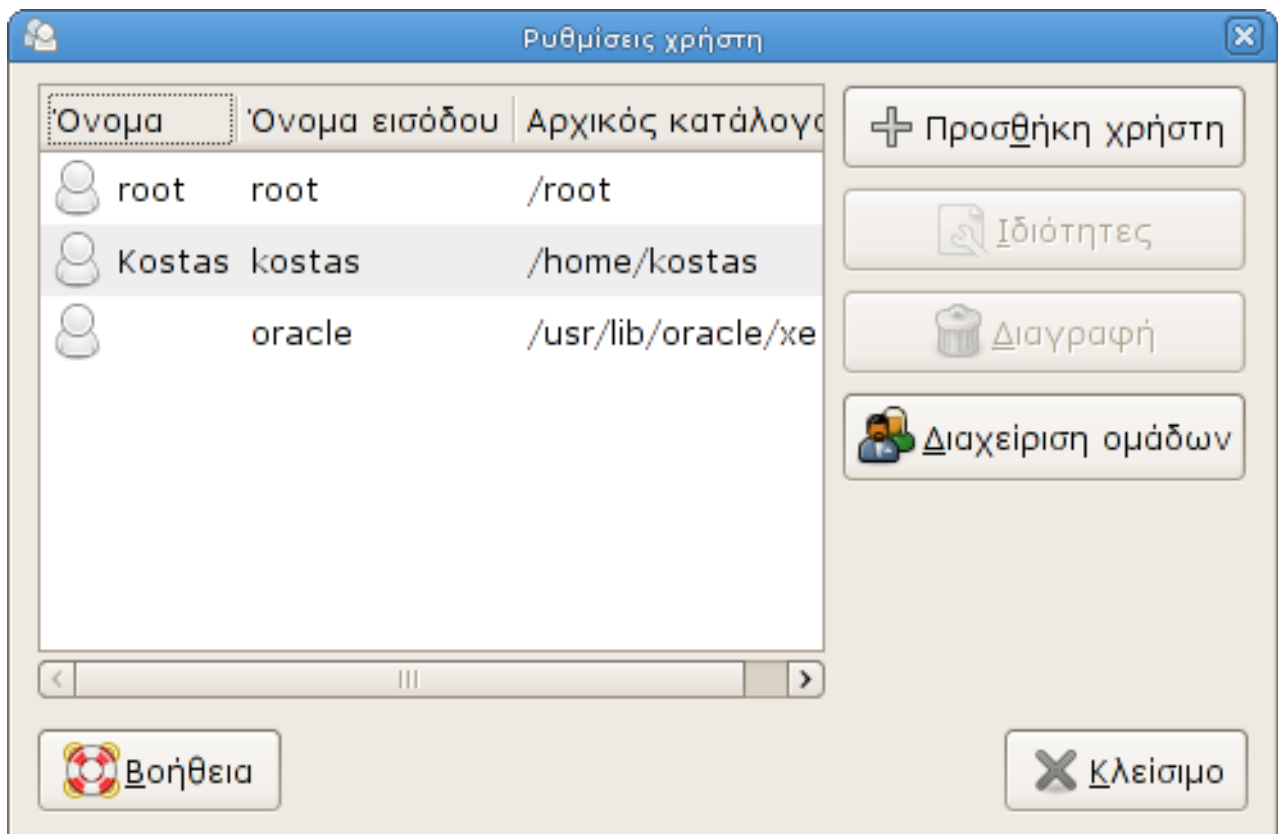


Figure 1: Κυρίως παράθυρο Εργαλείου Διαχείρισης Χρηστών

Το κυρίως παράθυρο του Εργαλείου Διαχείρισης Χρήστη περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

Λίστα χρηστών Εμφανίζει τους διαθέσιμους χρήστες. Ανάλογα με το gconf key "/apps/gnome-system-tools/users/showall" θα εμφανίσει, επίσης, και τους χρήστες του συστήματος.

Κουμπιά χειρισμού χρήστη Επιτρέπει την προσθήκη ή διαγραφή χρηστών ή την τροποποίηση των ρυθμίσεων χρήστη.

Κουμπί διαχείριση ομάδων Εμφανίζει έναν παρόμοιο διάλογο για την τροποποίηση των ρυθμίσεων των ομάδων.

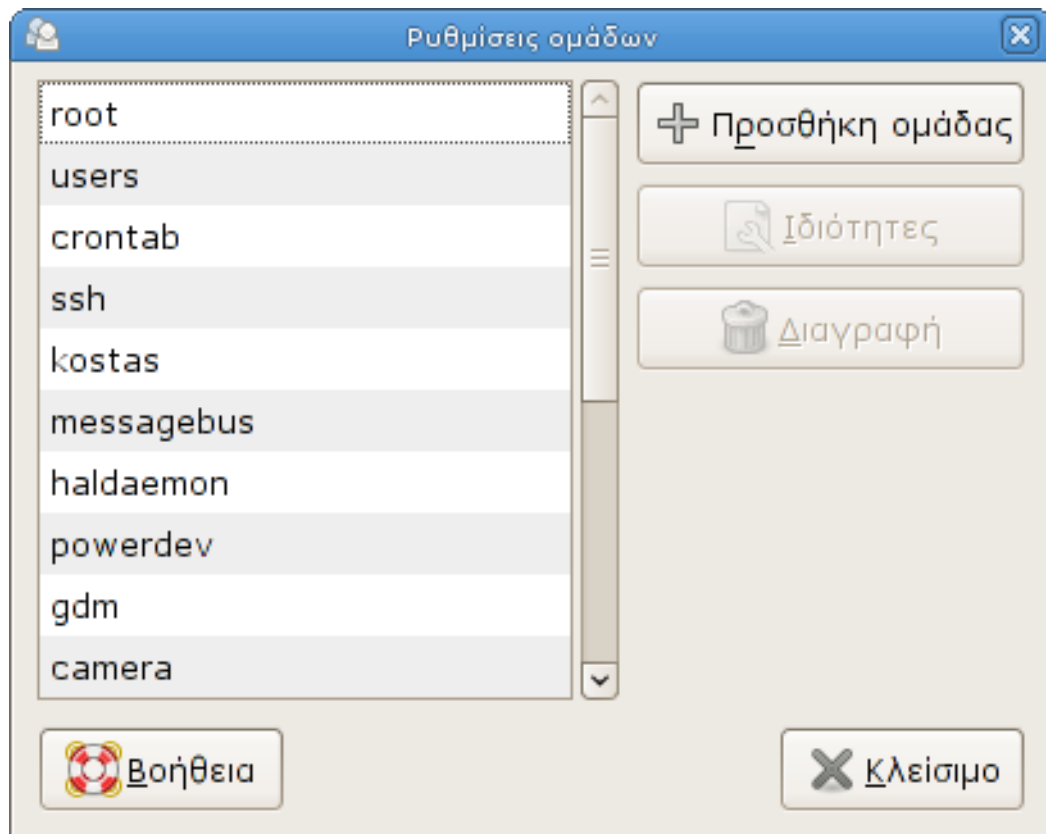


Figure 2: Συντάκτης ομάδων του Εργαλείου Διαχείρισης Χρηστών

3 Χρήση

3.1 Για την προσθήκη νέου χρήστη

Πιέστε το κουμπί Προσθήκη του κυρίως διαλόγου. Θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο που θα σας ζητά τα δεδομένα για τον νέο χρήστη. Για να προσθέσετε νέο χρήστη πρέπει να δηλώσετε τουλάχιστον το όνομα χρήστη και κωδικό (δημιουργείται με αυτόματο τρόπο ή χειροκίνητα). Προαιρετικά, μπορείτε να ορίσετε ή να τροποποιήσετε το πραγματικό όνομα, την διεύθυνση εργασίας, το τηλέφωνο εργασίας, το τηλέφωνο οικίας, την κύρια ομάδα, το χρησιμοποιούμενο κέλυφος, τον κατάλογο χρήστη, την ταυτότητα του χρήστη και την λίστα των δευτερευόντων ομάδων του χρήστη.

Η κυρίως ομάδα, το χρησιμοποιούμενο κέλυφος, ο κατάλογος χρήστη και η ταυτότητα χρήστη εικάζονται αυτόματα, αναλόγως του επιλεγμένου προφίλ.

3.2 Για την τροποποίηση υπάρχοντος χρήστη

Επιλέξτε τον χρήστη που επιθυμείτε να τροποποιήσετε και πιέστε το κουμπί Ιδιότητες, ένα παράθυρο παρόμοιο με εκείνο που χρησιμοποιείται για την προσθήκη νέων χρηστών θα εμφανιστεί με όλα τα στοιχεία του χρήστη, επιτρέποντας την τροποποίησή τους.

3.3 Για να διαγράψετε υπάρχοντα χρήστη

Επιλέξτε τον χρήστη ή τους χρήστες που επιθυμείτε να διαγράψετε και πιάστε το κουμπί Διαγραφή που βρίσκεται στον φάκελο Χρήστες. Εξαιτίας της σπουδαιότητας αυτών των δεδομένων θα σας ζητείται επιβεβαίωση για κάθε διαγραφή χρήστη.

Για λόγους ασφαλείας ο κατάλογος του διαγραμμένου χρήστη δεν θα απομακρύνεται.

3.4 Για να προσθέσετε νέα ομάδα

Πιάστε το κουμπί Προσθήκη στο παράθυρο διαλόγου των ομάδων. Θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο που θα σας ζητά στοιχεία για την νέα ομάδα. Για να προσθέσετε νέα ομάδα, πρέπει να δηλώσετε τουλάχιστον το όνομα της ομάδας και την ταυτότητα (ID) της ομάδας. Προαιρετικά, μπορείτε να ορίσετε του χρήστες που θα ανήκουν στην ομάδα αυτή.

3.5 Για να τροποποιήσετε μια υπάρχουσα ομάδα

Από το παράθυρο διαλόγου των ομάδων επιλέξτε την ομάδα που θέλετε να τροποποιήσετε και πιάστε το κουμπί Ιδιότητες. Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τα στοιχεία της ομάδας όπου μπορείτε να τα τροποποιήσετε.

3.6 Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα ομάδα

Από το παράθυρο διαλόγου των ομάδων επιλέξτε την ομάδα ή τις ομάδες που θέλετε να διαγράψετε και πιάστε το κουμπί Διαγραφή του φακέλου Ομάδες. Λόγω της σπουδαιότητας αυτών των δεδομένων, θα σας ζητείται επιβεβαίωση για κάθε διαγραφή ομάδας.