

Τεκμηρίωση Προβολέα Εγγράφου Evince

Copyright © 2005 Nickolay V. Shmyrev

Copyright © 2004 Sun Microsystems

Copyright © 2005. Στυλιανός Παπαναστασίου (stelios@dcs.gla.ac.uk)

Σας παρέχεται άδεια να αντιγράψετε, διανείμετε ή/και να τροποποιήσετε το υπάρχον κείμενο υπό τους όρους της άδειας GNU Free Documentation License (GFDL), έκδοση 1.1, ή οποιαδήποτε μεταγενέστερη έκδοση που να έχει εκδοθεί από το Free Software Foundation υπό τις προϋποθέσεις no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, και no Back-Cover Texts. Μπορείτε να βρείτε αντίγραφο του GFDL σε αυτό το [σύνδεσμο](#) ή στο αρχείο COPYING-DOCS όπως διανέμεται με αυτή την τεκμηρίωση.

Αυτή η τεκμηρίωση είναι μέρος της συλλογής τεκμηρίωσης του GNOME όπως διανέμεται υπό τους όρους του GFDL. Εάν επιθυμείτε να διανείμετε αυτή την τεκμηρίωση ξεχωριστά από την συλλογή, μπορείτε να το κάνετε εάν η τεκμηρίωση συνοδεύεται από αντίγραφο της άδειας (GFDL) όπως περιγράφεται στον τομέα 6 της άδειας.

Πολλά από τα ονόματα που χρησιμοποιούνται από εταιρίες για να ξεχωρίσουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες είναι σήματα κατατεθέν. Όπου αυτά τα ονόματα εμφανίζονται στην τεκμηρίωση GNOME, και τα μέλη της ομάδας τεκμηρίωσης GNOME έχουν γνώση αυτών, τότε αυτά αναγράφονται με κεφαλαίους χαρακτήρες ή με αρχικούς κεφαλαίους χαρακτήρες.

ΤΟ ΉΓΓΡΑΦΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΥΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ GNU FREE DOCUMENTATION ME ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΟΤΙ:

1. Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΥΤΗ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ", ΧΩΡΙΣ ΚΑΜΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙ ΚΑΠΟΙΟ ΣΚΟΠΟ Η ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ ΧΩΡΙΣ ΣΦΑΛΜΑ. ΟΛΟΚΛΗΡΗ Η ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΩΝ ΑΥΤΗΣ ΑΝΗΚΕΙ ΣΕ ΕΣΑΣ. ΕΑΝ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΥΤΗ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΗ ΑΥΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΛΑΘΟΣ ΚΑΤΑ ΚΑΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΕ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ. Η ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΚΟΜΜΑΤΙ ΑΥΤΗΣ. ΚΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΛΑΓΩΝ ΑΥΤΗΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΠΑΡΑ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ.
2. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟ ΚΑΜΙΑ ΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, ΕΙΤΕ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ Ή ΑΛΛΙΩΣ, ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ Ο ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ, Ο ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ, Η ΑΛΛΟΣ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΓΙΑ ΕΜΜΕΣΕΣ Η ΑΜΕΣΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ Ή ΜΗ ΖΗΜΙΕΣ ΠΑΝΤΩΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ/Η ΠΑΡΑΛΛΑΓΩΝ ΑΥΤΗΣ ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΕΑΝ ΕΧΕΙ ΥΠΑΡΞΕΙ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΑΡΞΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Ανάδραση

Για να αναφέρετε ένα σφάλμα ή να κάνετε μια πρόταση σχετικά με τον Evince Προβολέα Εγγράφου ή αυτή την τεκμηρίωση, ακολουθήστε τις οδηγίες στη σελίδα [ανάδρασης GNOME](#) .

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Τεκμηρίωση Προβολέα Εγγράφου Evince		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY	Sun Ομάδα Τεκμηρίωσης GNOME and Nickolay V. Shmyrev	May 27, 2009	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME
Εγχειρίδιο του Προβολέα Εγγράφου Evince έκδοσης V1.1	05-04-2008	Niels Giesen Claude Paroz Έργο τεκμηρίωσης GNOME	
Τεκμηρίωση Evince Προβολέα Εγγράφου Έκδοση 1.0	2005-04-06	Nickolay V. Shmyrev Έργο τεκμηρίωσης GNOME	

Contents

1	Εισαγωγή	1
2	Ξεκινώντας	1
2.1	Για να ξεκινήσετε τον Προβολέα Εγγράφου Evince	1
2.2	Όταν ξεκινήσετε το Προβολέα Εγγράφου Evince	1
3	Χρήση	3
3.1	Για να ανοίξετε ένα έγγραφο	3
3.2	Για να κάνετε περιήγηση ενός εγγράφου.	3
3.3	Για να κυλίσετε μια σελίδα	4
3.4	Για να αλλάξετε το μέγεθος της σελίδας	4
3.5	Για να προβάλετε σελίδες ή τη δομή του εγγράφου	4
3.6	Για να προβάλετε τις ιδιότητες ενός εγγράφου	4
3.7	Για να τυπώσετε ένα έγγραφο	5
3.7.1	Δουλειά	5
3.7.2	Εκτυπωτής	5
3.7.3	Χαρτί	6
3.8	Για να αντιγράψετε ένα έγγραφο	6
3.9	Για να εργαστείτε με αρχεία προστατευμένα με κωδικό	6
3.10	Για να κλείσετε ένα έγγραφο	7
4	Shortcuts	7

List of Figures

1	Παράθυρο Προβολέα Εγγράφου Evince	2
---	---	---

Abstract

Ο Προβολέας Εγγράφου Evince

1 Εισαγωγή

Ο Προβολέας Εγγράφου Evince

2 Ξεκινώντας

2.1 Για να ξεκινήσετε τον Προβολέα Εγγράφου Evince

Ο Προβολέας Εγγράφου Evince ξεκινάει όταν ανοίγεται ένα έγγραφο όπως πχ κάποιο αρχείο PDF ή Postscript.

Εναλλακτικά μπορείτε να εκκινήσετε το Προβολέας Εγγράφου Evince από τη γραμμή εντολών, με την εντολή **evince**.

2.2 Όταν ξεκινήσετε το Προβολέα Εγγράφου Evince

Όταν ξεκινήσετε το Προβολέα Εγγράφου Evince, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.

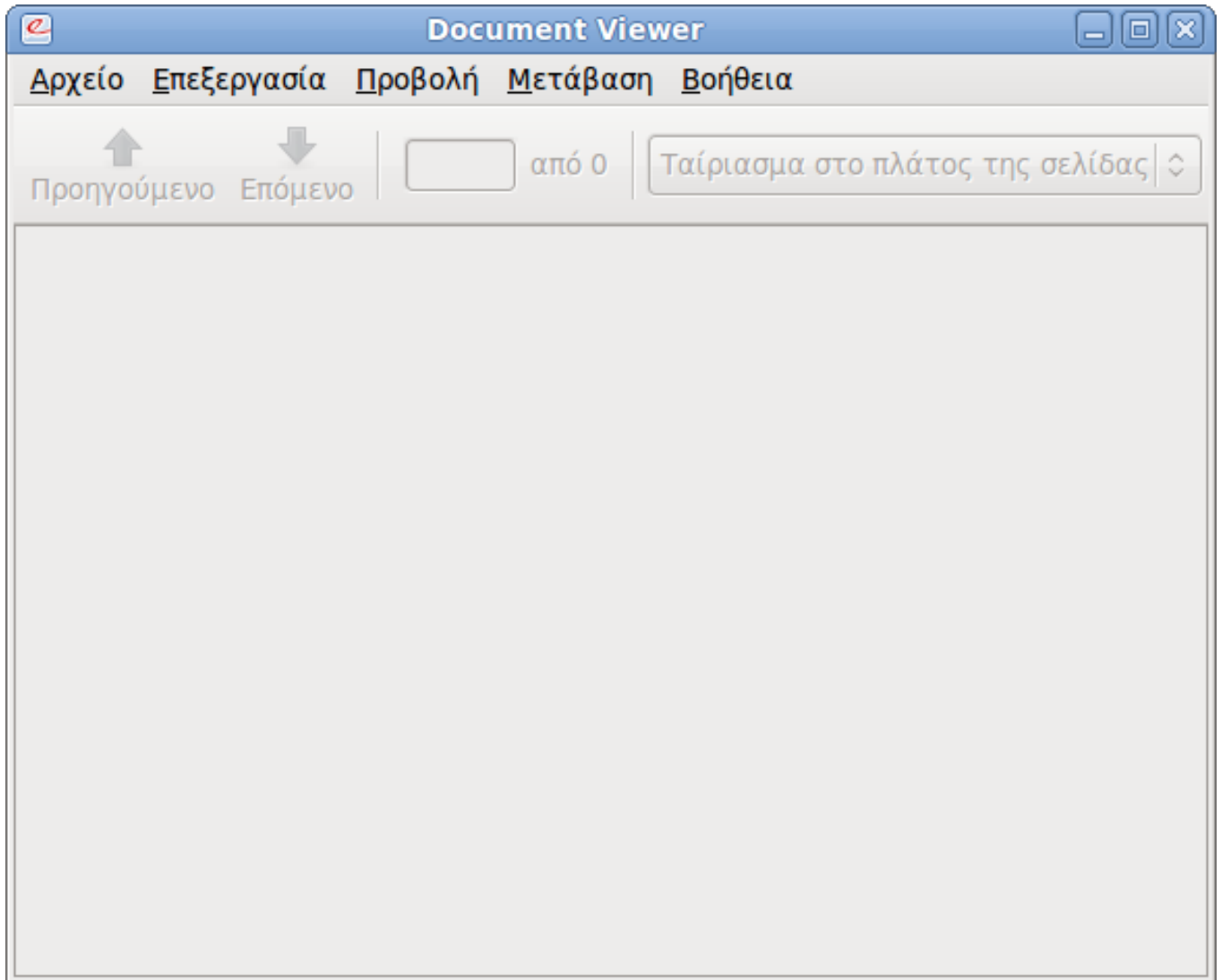


Figure 1: Παράθυρο Προβολέα Εγγράφου Evince

Το παράθυρο του Προβολέα Εγγράφου Evince περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

Γραμμή μενού Τα στοιχεία στη γραμμή μενού έχουν όλες τις εντολές που θα χρειαστείτε για εργασία με έγγραφα στο Evince Προβολέα Εγγράφου

Εργαλειοθήκη Η εργαλειοθήκη περιέχει κάποιες από τις εντολές που βρίσκονται στην γραμμή μενού.

Περιοχή εμφάνισης εγγράφου Η περιοχή εμφάνισης εγγράφου εμφανίζει το κείμενο.

Στον Προβολέα Εγγράφου Evince, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την ίδια ενέργεια με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να ανοίξετε ένα έγγραφο με τους ακόλουθους τρόπους:

Συστατικό UI	Ενέργεια
Παράθυρο	<ul style="list-style-type: none"> • Σύρτε ένα αρχείο στο Evince Προβολέα Εγγράφου από άλλη εφαρμογή όπως π.χ. τον διαχειριστή αρχείων. • Κάντε διπλό κλικ στο όνομα του αρχείου στον διαχειριστή αρχείων
Γραμμή μενού	Διαλέξτε Αρχείο → Άνοιγμα.
Πλήκτρα συντόμευσης	Πατήστε Ctrl-O.

Αυτή η τεκμηρίωση αυτή περιγράφει τη λειτουργικότητα της γραμμής μενού.

3 Χρήση

3.1 Για να ανοίξετε ένα έγγραφο

Για να ανοίξετε ένα έγγραφο, πραγματοποιήστε τα ακόλουθα βήματα:

1. Διαλέξτε Αρχείο → Άνοιγμα.
2. Στο παράθυρο διαλόγου Άνοιγμα εγγράφου, επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να ανοίξετε.
3. Κάντε κλικ στο Άνοιγμα αρχείου. Ο Evince Προβολέας Εγγράφου δείχνει το όνομα του εγγράφου στην μπάρα τίτλου του παραθύρου.

Για να ανοίξετε κάποιο άλλο κείμενο, επιλέξτε ξανά Αρχείο → Άνοιγμα. Ο Evince Προβολέας Εγγράφου ανοίγει κάθε αρχείο σε νέο παράθυρο.

Αν προσπαθήσετε να ανοίξετε ένα έγγραφο σε μορφή που ο Evince Προβολέας Εγγράφου δεν αναγνωρίζει, η εφαρμογή θα εμφανίσει μήνυμα λάθους.

3.2 Για να κάνετε περιήγηση ενός εγγράφου.

Μπορείτε να κάνετε περιήγηση σε ένα αρχείο με τον ακόλουθο τρόπο:

- Για να προβάλετε την επόμενη σελίδα, επιλέξτε Μετάβαση → Επόμενη Σελίδα.
- Για να προβάλετε την προηγούμενη σελίδα, επιλέξτε Μετάβαση → Προηγούμενη Σελίδα.
- Για να προβάλετε την πρώτη σελίδα του εγγράφου, επιλέξτε Μετάβαση → Πρώτη Σελίδα.
- Για να προβάλετε την τελευταία σελίδα του εγγράφου, επιλέξτε Μετάβαση → Τελευταία Σελίδα.
- Για να προβάλετε μια συγκεκριμένη σελίδα, εισάγετε τον αριθμό της σελίδας ή την ετικέτα της σελίδας στο κουτί κειμένου της εργαλειοθήκης και πατήστε **Return**.

3.3 Για να κυλίσετε μια σελίδα

Για να προβάλετε τα περιεχόμενα της σελίδας που δεν εμφανίζονται στην περιοχή κειμένου, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω μεθόδους:

- Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους ή το πλήκτρο διαστήματος του πληκτρολογίου.
- Μεταφέρετε την περιοχή εμφάνισης κάνοντας κλικ με το μεσαίο κουμπί του ποντικιού σας σε ένα σημείο του εγγράφου και ύστερα μετακινώντας το ποντίκι σας. Για παράδειγμα, για να πραγματοποιήσετε κύλιση προς τα κάτω στη σελίδα, μεταφέρετε την περιοχή εμφάνισης προς τα πάνω εντός του παραθύρου.
- Χρησιμοποιήστε τις μπάρες κύλισης του παραθύρου.

3.4 Για να αλλάξετε το μέγεθος της σελίδας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω μεθόδους για να αλλάξετε το μέγεθος της σελίδας στον Evince Προβολέα Εγγράφου

- Για να αυξήσετε το μέγεθος σελίδας, επιλέξτε Προβολή → Μεγέθυνση.
- Για να μειώσετε το μέγεθος σελίδας, επιλέξτε Προβολή → Σμίκρυνση.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος της σελίδας ώστε να έχει το ίδιο πλάτος με την περιοχή κειμένου του Evince Προβολέα Εγγράφου, επιλέξτε Προβολή → Ταίριασμα στο πλάτος της σελίδας.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος της σελίδας ώστε να ταιριάζει με την περιοχή κειμένου του Evince Προβολέα Εγγράφου, επιλέξτε Προβολή → Καλύτερο Ταίριασμα.
- Για να αλλάξετε το μέγεθος παραθύρου του Evince Προβολέα Εγγράφου ώστε να έχει το ίδιο μήκος και πλάτος όσο η οθόνη, επιλέξτε Προβολή → Πλήρης οθόνη. Για να επαναφέρετε το παράθυρο του Evince Προβολέα Εγγράφου στο αρχικό του μέγεθος, κάντε κλικ στο κουμπί με την κεφαλίδα Έξοδος Πλήρης Οθόνης.

3.5 Για να προβάλετε σελίδες ή τη δομή του εγγράφου

Για να προβάλετε σελιδοδείκτες ή σελίδες εκτελέστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε Προβολή → Πλάγια μπάρα ή πατήστε **F9**.
2. Χρησιμοποιήστε τη λίστα στη κεφαλίδα του πλευρικού ταμπλώ για να διαλέξετε εάν θα προβάλετε την δομή του κειμένου ή τις σελίδες στο πλευρικό ταμπλώ.
3. Χρησιμοποιήστε την μπάρα κύλισης του πλευρικού ταμπλώ για να προβάλλετε το αντικείμενο ή την σελίδα στο πλευρικό ταμπλώ.
4. Κάντε κλικ σε ένα σημείο για να περιηγηθείτε σε αυτή την περιοχή του εγγράφου. Κάντε κλικ σε μια σελίδα για να περιηγηθείτε σε αυτή τη σελίδα του εγγράφου.

3.6 Για να προβάλετε τις ιδιότητες ενός εγγράφου

Για να προβάλετε τις ιδιότητες ενός εγγράφου, επιλέξτε Αρχείο → Ιδιότητες.

Το παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες προβάλλει όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες για το έγγραφο

3.7 Για να τυπώσετε ένα έγγραφο

Για να τυπώσετε ένα έγγραφο, επιλέξτε Αρχείο → Εκτύπωση.

Note

Εάν δεν μπορείτε να διαλέξετε από το μενού την επιλογή Εκτύπωση, ο συγγραφέας του εγγράφου έχει απενεργοποιήσει την επιλογή εκτύπωσης. Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή εκτύπωσης, πρέπει να εισάγετε τον κύριο κωδικό όταν ανοίξετε το έγγραφο. Δείτε

Ο διάλογος Εκτύπωση έχει τους ακόλουθους τομείς:

- Δουλειά
- Εκτυπωτής
- Χαρτί

3.7.1 Δουλειά

Εύρος εκτύπωσης Διαλέξτε μια από τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε πόσες σελίδες θα τυπωθούν:

- Όλες
Διαλέξτε αυτή την επιλογή για να τυπώσετε όλες τις σελίδες του εγγράφου.
- Σελίδες από
Διαλέξτε αυτή την επιλογή για να τυπώσετε το επιλεγμένο εύρος σελίδων του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε τα κουτιά εισαγωγής για να ορίσετε την πρώτη και τελευταία σελίδα του εύρους.

3.7.2 Εκτυπωτής

Εκτυπωτής Χρησιμοποιήστε την λίστα για να διαλέξετε τον εκτυπωτή στον οποίο θα τυπωθεί το έγγραφο.

Note

Η επιλογή Δημιουργία εγγράφου PDF δεν υποστηρίζεται σε αυτή την έκδοση του Evince Προβολέα Εγγράφου.

Ρυθμίσεις Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο κουμπί Ρυθμίσεις. Για παράδειγμα, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση μπρος-πίσω ή να προγραμματίσετε την εκτύπωση για αργότερα, αν αυτό υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή.

Τοποθεσία Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε έναν από τους παρακάτω προορισμούς εκτύπωσης:

CUPS Εκτυπώστε το έγγραφο σε εκτυπωτή CUPS.

Note

Εάν ο επιλεγμένος εκτυπωτής είναι CUPS, CUPS είναι η μόνη επιλογή στη λίστα.

Imp Εκτυπώστε το έγγραφο σε εκτυπωτή.

Αρχείο Εκτυπώστε το έγγραφο σε αρχείο PostScript.

Κάντε κλικ στο Αποθήκευση ως για την εμφάνιση διαλόγου όπου μπορείτε να ορίσετε το όνομα και την τοποθεσία του αρχείου PostScript.

Custom Χρησιμοποιήστε την συγκεκριμένη εντολή για να τυπώσετε το έγγραφο.

Τυπώστε την εντολή στο κουτί κειμένου. Εισάγετε όλες τις επιλογές για την γραμμή εντολών.

State Αυτή η λειτουργία δεν υποστηρίζεται σε αυτή την έκδοση του Evince Προβολέα Εγγράφου.

Τύπος Αυτή η λειτουργία δεν υποστηρίζεται σε αυτή την έκδοση του Evince Προβολέα Εγγράφου.

Σχόλιο Αυτή η λειτουργία δεν υποστηρίζεται σε αυτή την έκδοση του Evince Προβολέα Εγγράφου.

3.7.3 Χαρτί

Μέγεθος σελίδας Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που θέλετε να τυπώσετε το έγγραφο.

Πλάτος Χρησιμοποιήστε αυτό το κουτί για να ορίσετε το πλάτος του χαρτιού. Χρησιμοποιήστε την διπλανή λίστα για να αλλάξετε την μονάδα μέτρησης.

Ύψος Χρησιμοποιήστε αυτό το κουτί για να ορίσετε το ύψος του χαρτιού.

Προσανατολισμός εισαγωγής χαρτιού Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε το προσανατολισμό του χαρτιού στον εκτυπωτή.

Προσανατολισμός σελίδας Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε τον προσανατολισμό σελίδας.

Διάταξη Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε την διάταξη της σελίδας. Η προεπισκόπηση της διάταξης που διαλέξατε εμφανίζεται στην περιοχή Προεπισκόπηση.

Εισαγωγή χαρτιού Χρησιμοποιήστε αυτή τη λίστα για να διαλέξετε τον εισαγωγέα χαρτιού.

3.8 Για να αντιγράψετε ένα έγγραφο

Για να αντιγράψετε ένα αρχείο, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε Αρχείο → Αποθήκευση αντιγράφου.
2. Τυπώστε ένα όνομα στο κουτί κειμένου Όνομα αρχείου στο διάλογο Αποθήκευση αντιγράφου. Εάν είναι αναγκαίο, ορίστε την τοποθεσία του αντίγραφου εγγράφου. Εξ ορισμού αντίγραφα σώζονται στον αρχικό κατάλογο χρήστη.
3. Κάντε κλικ στην Αποθήκευση.

3.9 Για να εργαστείτε με αρχεία προστατευμένα με κωδικό

Ο συγγραφέας μπορεί να χρησιμοποιήσει τα ακόλουθα επίπεδα ασφαλείας με κωδικό για να προστατεύσει το έγγραφο:

- Κωδικός χρήστη που επιτρέπει σε άλλους μόνο να διαβάσουν το έγγραφο.
- Κύριος κωδικός που επιτρέπει σε άλλους να εκτελέσουν και άλλες λειτουργίες όπως εκτύπωση του εγγράφου.

Όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε ένα έγγραφο που προστατεύεται με κωδικό, ο Evince Προβολέας Εγγράφου εμφανίζει ένα διάλογο ασφαλείας. Δώστε είτε τον κωδικό χρήστη ή τον κύριο κωδικό στο κουτί Εισαγωγή κωδικού εγγράφου και μετά κάντε κλικ Άνοιγμα Εγγράφου.

3.10 Για να κλείσετε ένα έγγραφο

Για να κλείσετε ένα έγγραφο, επιλέξτε Αρχείο → Κλείσιμο.

Εάν το παράθυρο είναι το τελευταίο ανοιχτό παράθυρο του Evince Προβολέα Εγγράφου,

4 Shortcuts

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μία λίστα με όλες τις συντομεύσεις που παρουσιάζονται στον Προβολέα Εγγράφου Evince:

Πλήκτρο συντόμευσης	Ενέργεια
Ctrl-O	Άνοιγμα υπάρχοντος εγγράφου
Ctrl-Σ	Αποθήκευση ενός αντιγράφου για το τρέχον έγγραφο
Ctrl-Π	Εκτύπωση εγγράφου
Ctrl-W	Κλείσιμο παραθύρου
Ctrl-Ψ	Αντιγραφή επιλογής
Ctrl-A	Επιλογή όλων
Ctrl-Φ / (κάθετος)	Εύρεση λέξης ή φράσης μέσα στο έγγραφο
Ctrl-Γ F3	Εύρεση επόμενου
Ctrl-+ (σύμβολο πρόσθεσης) + =	Μεγέθυνση
Ctrl-- (σύμβολο αφαίρεσης) -	Σμίκρυνση
Ctrl-P	Επαναφόρτωση του εγγράφου
Page Up	Μετάβαση στην προηγούμενη σελίδα
Page Down	Μετάβαση στην επόμενη σελίδα
Πλήκτρο διαστήματος Shift-Backspace Return	Κύλιση εμπρός
Shift-Πλήκτρο διαστήματος Backspace Shift-Return	Κύλιση πίσω
Shift-Page Up	Μετάβαση κατά μία δέσμη σελίδων προς τα πάνω
Shift-Page Down	Μετάβαση κατά μία δέσμη σελίδων προς τα κάτω
Home	Μετάβαση στην πρώτη σελίδα
End	Μετάβαση στην τελευταία σελίδα
Ctrl-Λ	Μετάβαση σε σελίδα με βάση τον αριθμό της ή κάποια ετικέτα
F1	Μετάβαση στην βοήθεια
F5	Εκτέλεση του εγγράφου ως παρουσίαση
F9	Εμφάνιση ή απόκρυψη του πλευρικού πλαισίου
F11	Εναλλαγή λειτουργίας πλήρους οθόνης